



## ÉVES GAZDASÁGSTATISZTIKAI JELENTÉS, 2012

## Mezőgazdaság és szolgáltató ágazatok

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 9/A. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 716/2007/EK, 295/2008/EK, 2009/251/EK, 2009/250/EK, 192/2009/EK, 1893/2006/EK, 177/2008/EK, 1670/2003/EK, 1669/2003/EK, 1668/2003/EK, 1618/1999/EK, 1614/2002/EK, 364/2008/EK, 275/2010/EU, 2223/96/EK és a 479/2009/EK rendeletekre.

Törzsszám: 23921917 Statisztikai főtevékenység: 3700 Megye: 13

Neve: Érd és Térsége Csatorna-szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Címe: 2030 Érd, Fehérvári út 63/b-c.

Beérkezési határidő: 2013.04.02

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)→Adatszolgáltatóinknak→KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés)

Kapcsolat: az adatszolgáltató székhelye szerint illetékes KSH szervezeti egysége

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérési útvonala: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)→Adatszolgáltatóinknak→KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés→Ügyfélszolgálat

## A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Rácz Beatrix	ügyvezető	06/20-340-5342	23/521-798	racz.beatrix@erdivizmuvek.hu

## A kitöltők adatai

Téma, fejezet	neve	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
G	Tóthné Várhidi Anita	20/457-1347	23/521-774	tothne.anita@erdivizmuvek.hu
M	Reiter Adrienn	23/521-774	23/521-774	reiter.adrienn@ercivizmuvek.hu
T	Kovács Józsefné	23-521-789	23/521-798	kovacsne.marcsi@erdivizmuvek.hu
B	Kovács Józsefné	23-521-789	23/521-798	kovacsne.marcsi@erdivizmuvek.hu

## Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő:  perc

Köszönjük az együttműködésüket!

# G REGISZTERKARBANTARTÓ ADATOK

## G/1. Azonosító adatok javítása

Amennyiben a címlapon található előnyomott azonosító adatokban változás történt, kérjük azok helyesbítését a jelenlegi állapotnak megfelelően az alábbi pontokban megadni.\*

### 1.2 Székhelycím:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Irányítószám	település (város, község)	kerület (Bp)	településrész neve		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
közterület neve			közterület jellege (utca, tér stb.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
házsám	helyrajzi szám	épület	lépcsőház	földszint, emelet	ajtó

\* Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatszolgáltatás teljesítése nem váltja ki a változások Cégbíróságnál, NAV-nál, illetve okmányirodánál történő bejelentését.

Amennyiben adataiban változás következett be, akkor vállalkozásának gazdasági formájától függően az 2006. évi V. törvény értelmében a Cégbíróságon, vagy a 2003. évi XCII. törvény értelmében az adóhatóságnál, vagy a 2009. évi CXV. törvényben meghatározott módon változásbejelentési kötelezettség terheli.

## G/2. Elérési adatok

### 2.1 A székhely telefonszáma:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	06 /	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	------	----------------------	---	----------------------

(Kérjük a vezetékes és/vagy mobil-számot is feltüntetni a körzetszámmal együtt)

### 2.2 Levelezési cím (ha a székhelycímétől eltér):

Amennyiben a szervezet levelezési címe megszűnt és új levelezési címe nincs, illetve azonos a székhelycímmel, akkor a jelölőnégyzetet kérjük bejelölni:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Irányítószám	település (város, község)	kerület (Bp)	településrész neve		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
közterület neve			közterület jellege (utca, tér stb.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
házsám	helyrajzi szám	épület	lépcsőház	földszint, emelet	ajtó

### 2.3 Postafiók cím:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Irányítószám	település (város, község)	postafiók

### 2.4 E-mail cím:

### G/3. A külföldi ellenőrzésre vonatkozó információk

Kérjük a 2012. december 31-i állapotnak megfelelően kitölteni!

**Figyelem!** A kitöltési útmutató új, részletes információkat tartalmaz a G/3. ponttal kapcsolatban.

**Kérjük, kitöltés előtt olvassa el az erre vonatkozó információkat!**

#### G/3.1 Külföldi ellenőrzés alatt áll-e a vállalkozás?

Egy vállalkozás akkor áll külföldi ellenőrzés alatt, ha jegyzett tőkéjének több, mint 50%-a külföldi tulajdonban van.

**Ha igen, kérjük, válaszoljon az alábbi kérdésekre!**

Igen (1) Nem (0)

0

#### G/3.2 Ki gyakorolja a végső ellenőrzést a vállalkozás felett, és melyik országban van a székhelye?

A végső ellenőrzést gyakorló egység fogalmát az útmutató tartalmazza.

Sorazonosító	A végső ellenőrzést gyakorló neve	Országkód	Ország neve
	a	b	c
01			
02			
03			
04			
05			
06			

#### G/3.3 Kérjük, sorolja fel azokat a magyarországi saját leányvállalatait, amelyekben 50%-nál nagyobb a tulajdonosi részesedése!

Sorazonosító	Neve	Törzsszáma	Tulajdoni aránya, %
	a	b	c
01			
02			
03			
04			

## M MUNKAÜGYI ADATOK (Lásd útmutató)

### M/4. Létszám, kereset és egyéb munkajövedelem

(Amennyiben székhelyén kívül máshol is van telepe, akkor ezeket az adatokat területileg részletezve is jelenteni kell az M/4.a adatlapon!)

(a mezőgazdaság, vad- és erdőgazdálkodás, halászat főtevékenységű szervezetek kivételével!)

Telepi adatlapok száma:  db

Megnevezés	Sorozosító	Átlagos állományi létszám, fő	Összes bruttó kereset 1 000 Ft	Egyéb bruttó munkajövedelem 1 000 Ft
		a	b	c
Teljes munkaidőben alkalmazásban állók	01	17	57 208	305
Ebből (01-ből): nők	02	2	10 689	36
Nem teljes munkaidőben, de munkaszerződés szerint havi átlagban legalább 60 munkaóránál foglalkoztatottak összesen ld. útmutatót.	03	2	6 155	36
Munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak (pl.: takarítás napi két óra elfoglaltsággal)	04			
Egyéb foglalkoztatottak	05			
Állományba nem tartozók	06			
A szervezet tevékenységében részt vevők együtt (01+03+04+05+06) *	07	19	63 363	341
Ebből (07-ből): nem magyar állampolgárságú munkavállalók	08			
Technikai összesen (01+..+08)	09	40	137 415	718

A T/2 sz. táblában a "bérköltség" (12. sor) és az M/4. sz. táblában jelentett "kereset" (07 sor "b" oszlop) tárgyévben közölt összege között eltérést csak a kitöltési útmutatóban (15. oldal) felsorolt tételek jelenthetnek

\*/ Az "Egyéb bruttó munkajövedelem" összege ("c" oszlop) része a T/2 tábla 13. sor "Személyi jellegű egyéb kifizetések"-nek

### M/5. Teljesített munkaórák száma

Megnevezés	Sorozosító	Összes teljesített munkaóra	Ebből: túlóra
		a	b
Alkalmazásban állók és munkaszerződés szerint havi 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak összesen	01	29 814	1 297

## T TELJESÍTMÉNY ADATOK

### T/1. Bevételek

Megnevezés	Sorazonosító	1 000 Ft
		a
Értékesítés árbevétele számviteli törvény szerint (72.§.)	01	289 527
Ebből (01-ből): a termelő, importőr árbevételeiben realizált regisztrációs, jövedéki és energiaadó (ELÁBÉ miatt lásd útmutató)	02	
Ebből (01-ből): exportárbevétel	03	
Egyéb bevételek (Lásd útmutató)	06	3
Ebből (06-ból): Biztosítóintézetektől kapott kártérítések (Lásd útmutató)	07	
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	08	
<b>Technikai összesen (01+...+08)</b>	10	289 530

#### **Kérdőíven belüli összefüggések:**

Ha a 8. sorban szerepel adat, akkor beruházási adatnak is kell lennie.

Ha a 8. sorban megadott adat tartalmazza az immateriális javak értékét, akkor a B/6. „Az immateriális javak tárgyévi változásai” c. táblázat 1., 4., 5., 6., 7. és 8. soraiban meg kell bontania.

Ha az 1. sorban van adat, akkor a T/4 táblázatot is ki kell tölteni.

## T/2. KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK

Megnevezés	Sorazonosító	1 000 Ft
		a
Anyag- és energiaköltség (Lásd útmutató)	01	40 981
Igénybe vett szolgáltatások értéke (Lásd útmutató)	03	173 875
Ebből (03-ból): Munkaerő-ügynökségeknek történő kifizetések (lásd útmutató)	04	
Közvetített (eladott) szolgáltatások értéke	05	
Eladott áruk beszerzési értéke	06	
Ebből (06-ból): termékértékesítéshez kapcsolódó regisztrációs, jövedéki adó	07	
Egyéb szolgáltatások értéke (Lásd útmutató)	08	3 410
Ebből (08-ból):		
a saját előállítású termék saját kereskedelmi egységbe történő kiszállításakor, illetve saját üzemben történő felhasználásakor megfizetett jövedéki és energia adó	09	
bankköltségek (a kamat kivételével)	10	
biztosítási díjak (kivéve: a tárgyi eszközök között elszámolt [aktivált], valamint a személyi jellegű kifizetések között elszámolt biztosítási díjakat)	11	
Béreköltség (Lásd útmutató)	12	66 208
Személyi jellegű egyéb kifizetések (Lásd útmutató)	13	1 251
Bérfárulékok (Lásd útmutató)	14	18 822
Értékcsökkenési leírás (Lásd útmutató)	15	4 314
Egyéb ráfordítások (Lásd útmutató)	16	10 477
Ebből (16-ból): termékértékesítéshez kapcsolódó regisztrációs, jövedéki és energia adó	17	
<b>Technikai összesen (01+...+17)</b>	21	<b>319 338</b>

### Kérdőíven belüli összefüggések:

A 4. sorban szereplő érték nem haladhatja meg a T/1. tábla 1. sorában szereplő árbevétel 1/5-ét.

A 6. sorban szereplő ELÁBÉ értéke max. az árbevétel értéke lehet.

A 14. sorban szereplő bérfárulékok értéke a 12. és 13. sorban szereplő értékeke összegének a felét nem haladhatja meg.

A 17. sorban lévő jövedéki adó nem lehet több a T/1. 2. sorában szereplő jövedéki adóval.

#### T/4. Az összes árbevétel tevékenységenkénti felsorolása

(A felsorolt tevékenységek szerinti árbevételnek ki kell adnia a T/1 tábla 01. sorának 100 %-át.)

A Kitöltési útmutatóhoz mellékelt Segédletben megadjuk a 2008. január 1-jétől érvényes tevékenységek TEÁOR'08 szerinti felsorolását. Az önbesorolást támogató (fordítókulcsot és tartalmi magyarázatot is tartalmazó) internetes alkalmazás a KSH honlapján ([www.ksh.hu/Osztályozások/TEAOR'08](http://www.ksh.hu/Osztályozások/TEAOR'08)) elérhető.

**Amennyiben a T/2. tábla 03 és/vagy 05 sorában adatot közölt, kérjük, olvassa el a kitöltési útmutató T/4. pontját, amelyet a "kiszervezett tevékenység" új besorolási szabályaival kiegészítettünk!**

Megnevezés		Sorozosító	A tevékenység TEÁOR'08 szerinti 4 számjegyű kódszáma	Az értékesítés nettó árbevétele (ÁFA nélkül) 1000 Ft
			a	b
1. legnagyobb arányú tevékenység	Szennyvíz gyűjtése, kezelése	01	3700	285 236
2. legnagyobb arányú tevékenység	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	02	7112	1 730
3. legnagyobb arányú tevékenység	Egyéb m.n.s. építés	03	4299	2 561
<b>Technikai összesen</b>		99	9999	289 527

**T/5. Készletek állománya****1 000 Ft**

Megnevezés	Sorazo- nosító	Év elején	Év végén
		a	b
Saját termelésű készletek összesen (02+03)	01		
01. sorból: Késztermékek	02		
01. sorból: Félkész termékek és befejezetlen termelés	03		
Anyagok Nem kell tartalmaznia a készletekre adott előleget.	04		
Áruk és szolgáltatások Nem kell tartalmaznia a készletekre adott előleget.	05		
Vásárolt készletek összesen (04+05)	06		
<b>Készletek összesen (01+06)</b>	07		

**T/7. Egyéb Teljesítményadatok****T/7.2 A teljes tevékenységét (termék előállítását illetve szolgáltatás nyújtását) kiadja-e alvállalkozónak?**

A kitöltéshez szükséges információkat az útmutató tartalmazza.

Igen (1)

Nem (0)

**T/7.3 Ha igen: az alapanyag az Ön (fővállalkozó) tulajdonában van?**

Igen (1)

Nem (0)

**T/7.4 Ha az alapanyag az Ön (fővállalkozó) tulajdonában van, akkor adja meg, hogy az alvállalkozóval gyártott termékek/végeztetett szolgáltatások közül a legnagyobb árbevételű termék gyártása/szolgáltatás nyújtása melyik TEÁOR'08 szakágazatba tartozik:**

Szakágazat [NACE Rev.2. (TEÁOR'08)]

Szakágazat megnevezése

A kiszervezett tevékenység rövid leírása v. megnevezése max 250 karakter (kötelező kitölteni):



## B BERUHÁZÁSI ADATOK

A beruházások teljesítményértéke - **a pénzügyi teljesítéstől függetlenül** - az adott időszakra vonatkozó beruházási ráfordítások összegét, ezen belül a befejezetlen beruházások értékét is tartalmazza. **Kérjük tehát a beruházásokat folyamatosan, nem pedig az aktiváláskor jelenteni!**

### B/1. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások (Lásd útmutatót is)

Lásd útmutatót (fogalmi meghatározásra is). Az adatok nem tartalmazhatják a lízingelt tárgyi eszközök és az immateriális javak beszerzésének értékét. Azokat csak a kérdőív B/4 illetve B/6 tábláiban kell szerepeltetni.

1000 Ft

Megnevezés	Sorazonosító	Beruházások teljesítményértéke összesen (nemzetgazdasági beruházás)	Használt tárgyi eszköz	
			beszerzése vételáron (üzemgazdasági beruházás)	értékesítése eladási áron
			a	b
Épületek és egyéb építmények	01			
Belföldi (gyártású) gépek, berendezések	02	964	9 931	
Ebből (02-ből): Információs, kommunikációs technikai berendezések	03	964	489	
Belföldi (gyártású) járművek	04		20 097	
Ebből (04-ből): személygépkocsik	05		5 246	
Import gépek, berendezések (új és használt)	06			
Ebből (06-ből): Információs, kommunikációs technikai berendezések	07			
Import járművek (új és használt)	08			
Ebből (08-ből): személygépkocsik	09			
Ültetvények, erdők	10			
Tenyész- és igásállatok	11			
Föld, telek és más nem termelt tárgyi eszközök	12			
Ebből (12-ből): a földtulajdon átruházási költsége (illeték stb.)	13			
<b>Összesen (01+02+04+06+08+10+11+12)</b>	14	964	30 028	

**B/4. Pénzügyi lízingszerződések (csak a tárgyévben kötött szerződéseket kell jelenteni)**

Megnevezés	Sorazonosító	Lízingbe vett tárgyi eszközök értéke, 1000 Ft
		a
Pénzügyi lízing keretében beszerezett tárgyi eszközök teljes értéke összesen (ingatlanlízinggel együtt)	01	
Ebből (01-ből): gépek, berendezések teljes értéke	02	
járművek teljes értéke, személygépkocsi nélkül	03	
személygépkocsik teljes értéke	04	
Ebből (04-ből): a zárt végű lízing teljes értéke (Lásd útmutató)	05	
Technikai összesen (01+...+05)	06	

**B/5. Tárgyi eszközök hosszú távú bérlete és operatív lízingje**

Megnevezés	Sorazonosító	1000 Ft
		a
A tárgyévben tárgyi eszközök hosszú távú bérletére és operatív lízingjére teljesített kifizetések értéke összesen	01	

**B/6. Az immateriális javak tárgyévi változásai**

Figyelem! A számviteli előírásoktól eltérően nem tartozik az immateriális javak közé az alapítás-át szervezés aktivált értéke. Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat a számviteli előírásoktól eltérően itt, az egyéb immateriális javak között kell szerepeltetni.

Megnevezés	Sorazonosító	1000 Ft	
		Beszerezés és saját fejlesztés (targyévi növekmény)	Értékesítés (áfa nélkül)
		a	b
Ásványkincsek feltárási költségei	01		
Vásárolt számítógépes szoftver (lásd útmutató)	02		
Vásárolt számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	03		
Saját előállítású számítógépes szoftver (lásd útmutató)	04		
Saját előállítású számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	05		
Licenc, know-how, (termék, gyártási engedély, gyártási eljárás védett ismeretei)	06		
Szórakoztató, irodalmi vagy művészeti alkotások eredeti példányai	07		
Egyéb immateriális javak	08		

Immateriális javak összesen (01+...+08)	09		
---	----	--	--

**B/7. A beruházások teljesítményértékének megyék szerinti részletezése**

Figyelem: számszaki összefüggés van a B/1. táblával. (bővebben lást útmutató)

1000 Ft

Kód	Terület	Nemzetgazdasági beruházás (Új tárgyi eszközök beszerzése)*					Üzemgazd.-i beruházás (Használt tárgyi eszközök beszerzése)*
		épület, egyéb építmény	gép, berendezés és jármű	ültetvény, erdő, tenyésztés- és igásállat	föld, telek, egyéb nem termelt tárgyi eszköz	összesen	
		a	b	c	d	e	
01	Budapest						
02	Baranya megye						
03	Bács-Kiskun megye						
04	Békés megye						
05	Borsod-Abaúj-Zemplén megye						
06	Csongrád megye						
07	Fejér megye						
08	Győr-Moson-Sopron megye						
09	Hajdú-Bihar megye						
10	Heves megye						
11	Komárom-Esztergom megye						
12	Nógrád megye						
13	Pest megye		964			964	30 028
14	Somogy megye						
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye						
16	Jász-Nagykun-Szolnok megye						
17	Tolna megye						
18	Vas megye						
19	Veszprém megye						
20	Zala megye						
21	Országhatáron kívül						
22	ÖSSZESEN (01+...+21)		964			964	30 028

\* / lásd bővebb magyarázatát az útmutatóban

## TERÜLETI MUNKAÜGYI ADATOK

Amennyiben a székhelyén kívül máshol nincs telepe vagy az a székhellyel azonos közigazgatási egységben működik, akkor ezt a lapot nem kell kitölteni!

Ha a megye, megyei jogú város területén több telepe is működik, úgy azoknak az adatait közigazgatási egységnek (megye, megyei jogú város) megfelelően össze kell vonni.

A megyei adatok mindig a megyei jogú városokban levő telepek adatai nélkül értendők, a megyei jogú városokban levő telepekről külön területi lapot kell kitölteni.

A területi részletezéshez "fejezet hozzáadás" segítségével lehet további M/4.a adatlapo(ka)t hozzáadni a kérdőívhez.

megye/település kód:

Területi egység megnevezése:

### M/4.a Létszám, kereset és egyéb munkajövedelem

Megnevezés	Sorazo- nosító	Átlagos állományi létszám, fő	Összes bruttó kereset 1 000 Ft	Egyéb bruttó munka- jövedelem 1 000 Ft
		a	b	c
Teljes munkaidőben alkalmazásban állók	01	17	57 208	305
Ebből (01-ből): nők	02	2	10 689	36
Nem teljes munkaidőben, de munkaszerződés szerint havi átlagban legalább 60 munkaóraban foglalkoztatottak összesen ld. útmutatót.	03	2	6 155	36
Munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak	04			
Egyéb foglalkoztatottak	05			
Állományba nem tartozók	06			
A szervezet tevékenységében részt vevők együtt (01+03+04+05+06) *	07	19	63 363	341
Ebből (07-ből): nem magyar állampolgárságú munkavállalók	08			
Technikai összesen (01+..+08)	09	40	137 415	718

\*/ Az "Egyéb bruttó munkajövedelem" összege ("c" oszlop) része a T/2 tábla 13. sor "Személyi jellegű egyéb kifizetések"-nek